



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,

общ. Созопол, област Бургас, ул. "Христо Ботев" № 5

тел.: 05519 23 31, e-mail: info-201003@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЙОАНА КРЪСТЕВА
Директор



**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ
И ИНТЕРВЕНЦИЯ ПРИ ПРОЯВА НА НАСИЛИЕ И
ТОРМОЗ
В
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с.ЗИДАРОВО**

УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.
3. При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ:**На ниво училище:**

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

2. Създаване/актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

4. Създаване на Координационен съвет - състав (председател, членове) със заповед на директора на образователната институция.

5. Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

6. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

7. Срок: 16.09.2023 г.

Отг.: Координационния съвет

8. Изготвяне/актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция. Планът съдържа ясни срокове, ангажменти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

9. Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Координационния съвет

6. Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на институцията

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

7. Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището (първа стъпка на ниво клас и втора - на ниво институция);

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

8. Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Директора

9. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Координационния съвет

10. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Координационния съвет

На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: 30.06.2025 г. – два пъти през учебната година

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. Ноември 2024 г.

3. Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: 30.06.2025 г.

4. Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас - отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.

Отг.: Кл. ръководители

Срок: 30.06.2025 г.

На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м.октомври 2024 г.

2. Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м.октомври 2024 г.

3. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: Класни ръководители

Срок: 30.06.2025 г.

4. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: Комисия – обща подкрепа

Срок: 30.06.2025 г.

Регистриране на ситуации на насилие и тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога или педагогическия съветник (или по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора).

Отг.: Учители и класни ръководители

Срок: 30.06.2024 г.

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Отг.: Директор, учители и класни ръководители

Срок: 30.06.2024 г.