



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,
общ. Созопол, област Бургас, ул. "Христо Ботев" № 5
тел.: 055192331, e-mail: 201003@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ЙОАНА КРЪСТЕВА
ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ВЪЗПИТАНИЕТО
ПО БДП В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател:

Николина Петрова

Членове:

Илияна Янакиева

Катя Топалова

ЦЕЛИ:

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя;
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията за движението по пътищата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Учениците да се:

- Да се запознаят с основните изисквания на Правилника за ЗБДП;

- Информират отговорно за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване на ползваемостта на предпазните колани и каски;
- Подготвят като дисциплинирани участници в движението, включително като бъдещи водачи на МПС;
- Интегрират успешно като носители на необходимите знания и умения за безопасно движение по пътищата.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:

- Годишни планове на класните ръководители за обучението по БДП;
- Годишен план. УКБДП.

2. Мониторинг на изпълнението.

- Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществява от МОН, РУО и директорът на училището;
- Създава се училищна комисия за организиране и провеждане на обучението по БДП;
- Извършва се срочна тестова проверка на учениците и контрол от страна на директора;

- Учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.

3. Вътрешно-училищен контрол:

- Урок;
- Петминутка;
- Срочен тестови контрол.

4. Поддържаща квалификация на учителите.

5. Обезопасяване на района на училището.

6. Ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици.

- Определяне и утвърждаване от директора на маршрута;
- Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват;
- Определяне със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса;
- Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите и определения маршрут.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Избор и утвърждаване на училищна Комисия по БДП. срок: септември 2024 г.; отг. директор

2. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор. срок: септември 2024г.; отг. директор

3.Залагане на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП. срок: септември 2024г.; отг. директор

	Клас	Учител по БДП	Хорариум
Начален етап	I	Карамфилка Сиягова	9
	II	Цонка Тодорова	6
	III	Кина Иванова	6
	IV	Христина Кавръкова	6
Прогимназиален етап	V	Илияна Янакиева	5
	VI	Стамена Джамбазова	5
	VII	Николина Петрова	5

4.Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП, в началото на учебната година . срок: септември 2024г.; отг. класните ръководители

5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора. срок: септември 2024г.; отг. Председател УК по БДП

6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК. срок: септември 2024 г.; отг. класни ръководители

7. Информирание на родителите от класните ръководители на 1 и 2 кл. за отговорностите им по попълване на декларации, в които да определят режима на водене и прибиране на детето от училище - от възрастен или по друг начин. срок: септември 2024г.; отг. класните ръководители

8. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от 1 и 2 кл. от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение. срок: септември 2024 г.; отг. класните ръководители

9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

10. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-7кл. Резултатите от тестовете по БД в края на всеки срок да се отчитат и анализират подробно срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

11. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомня за безопасно поведение на улицата. срок: септември - юни; отг. класните ръководители

12. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

13. Пълноценно използване на налични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и помагала, интернет и др. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

14. Интегриране на обучението с другите учебни предмети. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

15. Планиране на квалификационна дейност учителите. срок: октомври- май; отг. директор

16. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда / екскурзия, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители, директор

17. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището. срок: септември - юни ; отг. класните ръководители

18. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО. срок: през учебната година ; отг. директор

19. Инициране на извънкласни изяви по БДП; Подкрепа за творческите изяви на учениците по темата за БДП. срок: постоянен; отг. УКБДП, учители и класни ръководители

20.Отбелязване на Европейската седмица на мобилността, Международния ден за безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия, Деня на безопасността на движението по пътищата. и др. Популяризиране на политиката за БДП. Организирани и проведени мероприятия. срок: постоянен; отг. УКБДП, учители и класни ръководители

21. Прилагане на комплекс от мерки по БДП спрямо работещите в училището. Предпазване на работещите в училището от ПТП при служебното им взаимодействие с пътната система. срок: постоянен ; отг. директор

22. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната 2024-2025 година за:

- Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
- Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година. срок: юни 2025; отг. председателя на УК по БДП

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ-

- Министерство на вътрешните работи / МВР /;

- Местните органи на държавната власт; РИОКОЗ; КАТ