



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,
общ. Созопол, област Бургас, ул. "Христо Ботев" № 5
тел.: 05519 23 31, e-mail: info-201003@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЙОАНА КРЪСТЕВА
Директор



**ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ
ПРОЦЕС
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ «ХРИСТО БОТЕВ» С.ЗИДАРОВО, ОБЩ.
СОЗОПОЛ, ОБЛ. БУРГАС**

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Програмата за подобряване качеството на образователния процес е приета с Решение взето с Протокол № 1/ 15.09. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД-09-50/15.09. 2025 г. на директора.

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Основни понятия. Цел и очаквани резултати

В настоящия документ разглеждаме качеството на образование като степен на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели), както и на очакванията на други заинтересовани страни. Повишаването на качеството на предлаганото от училището образование е предмет на целенасочена училищна политика и една от основните цели на държавната политика съгласно ЗПУО.

По смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

Важен инструмент в процеса на управление на качеството е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганото образование. До регламентиране на самооценяването в държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, мерките за повишаване качеството на образование се извеждат по избрана в образователната институция технология и се отразяват в стратегията на училището.

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Подобряването на качеството на образованието предполага изпълнение на целенасочени политики и действия, насочени към повишаване на образователните резултати на учениците и овладяване от тях на ключови компетентности, както и оптимизиране на процеса на управление на училището.

Мерките за повишаване качеството на образование в образователната институция са насочени към:

1. Очертаване на максимално обективна картина на качеството на образование, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна - с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.
2. Идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
3. Установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
4. Определяне на областите, в които училището има нужда от подобрение и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.

5. Оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
6. Насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството между членовете на екипа, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.
7. „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст или казано по друг начин подобряване на взаимодействието с обществеността, социалните партньори, работодателските организации, университетите при наличие на сключено споразумение и другите заинтересовани страни.

II. СПЕЦИФИКА НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

В ОБУ „Христо Ботев“ – с.Зидарово работят общо 14 педагогически специалисти.

В центъра на своята дейност, като демократична и хуманна институция, училището поставя ученика. Учителите са наясно с целите за осигуряване на конкурентноспособност на образователния пазар. Училището спомага за изграждане на самостоятелни творчески личности. То формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.

Учебната работа е ориентирана за постигането на необходимите знания и компетентности, определени от държавните образователни изисквания, свързани с огромяването, боравенето с думи, изречения и текст, необходимото темпово четене, знания за естествените числа и умения за извършване на аритметичните операции с тях, умението да се общува с природата, с обществото, със себе си.

През последните години, резултатите от НВО на учениците са следните:

Резултати на ОБУ „Христо Ботев“ от НВО - 4 клас в сравнение с регионално и национално ниво:

2020-2021 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	26,77	73,76	74,67
МАТ	28,69	63,76	63,16

2021-2022 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	42,36	68,69	70,46
МАТ	25,36	57,11	57,33

2022-2023 учебна година

Среден процент от максималния брой точки			
--	--	--	--

Изпит	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	31,00	69,53	70,52
МАТ	32,69	64,69	64,38

2023-2024 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	35,85	69,78	72,63
МАТ	48,06	69,72	70,53

2024-2025 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	45,33	69,03	70,94
МАТ	36,70	68,95	69,67

Резултати на ОБУ „Христо Ботев“ от НВО - 7 клас в сравнение с регионално и национално ниво:

2020-2021 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	39,88	54,04	53,84
МАТ	20,85	63,76	63,16

2021-2022 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	30,68	54,66	53,63
МАТ	10,29	36,89	35,32

2022-2023 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	18,65	54,84	55,03

МАТ	13,88	37,16	35,59
-----	-------	-------	-------

2023-2024 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	25,08	54.95	54.61
МАТ	15,91	45,30	42,94

2024-2025 учебна година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво
	Общо	Общо	Общо
БЕЛ	25,79	54.71	55.91
МАТ	17.81	43.07	42.74

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Силни страни в обучението– наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им:

- През изминалата 2024/2025 учебна Двама образователни медиатори продължиха работата си в училището /1,5 щат към училището и 0,5 по проект „Успех за теб“/, като оказваха помощ в общуването между учители, родители и ученици.
- Сформирани бяха групи по занимания по интереси – 1 група с насоченост математика, 1 група-приложно изкуство, 1 група – природни науки
- По НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ се сформираха 2 групи – изкуства /вокална и танцова/ и 1 група – спорт /баскетбол/.
- Провеждаха се консултации по учебни предмети /по график/;
- Организирана бе обща подкрепа/ допълнително обучение по предмети за ученици получили три последователни слаби оценки, както и за получилите слаби срочни оценки;
- Провеждаха се допълнителна работа с изоставащите ученици по проект „Успех за теб“;
- Прилагаха се разнообразни методи и форми в обучението по отделните учебни предмети и общодидактическите принципи за нагледност, научност, системност и последователност, проблемност, достъпност;
- Организираха се групи за допълнително обучение по български език и литература за ученици, чийто майчин език не е български през летните месеци. Дейностите се реализираха в комбинация със занимания по интереси на открито в двара на училището;

През новата 2025/2026 година училището е преобразувано от основно в обединено със Заповед № РД 14-13/15.04.2025г. на Министъра на образованието. Преобразуването ще позволи на учениците от нашето училище да продължат образованието си в първи гимназиален етап без да сменят училището. Това ще осигури по-плавен преход и по-добра подготовка за бъдещето им, като предостави нови образователни и професионални възможности. Ще се повиши

образователното ниво в района и ще се намали броя на отпадналите ученици до 16 годишна възраст.

- Продължават работата си двама образователни медиатори, 1,5 щат към училището и 0,5 по проект „Успех за теб“, които да оказват помощ в общуването между учители, родители и ученици.
- Паралелките са маломерни, а това е предпоставка за индивидуална работа с всеки ученик;
- Предложени са дейности по занимания по интереси – 3 група с насоченост математика, 1 група-гражданско образование, 1 група – природни науки
- По НП „Заедно в изкуствата и в спорта“ се сформират 1 група – изкуства / танцово изкуство/ и 1 група – спорт /баскетбол/.
- Предвеждат се консултации по учебни предмети /по график/;
- Ще се организира обща подкрепа/ допълнително обучение по предмети за ученици получили три последователни слаби оценки, както и за получилите слаби срочни оценки;
- Продължава работата по проект „Успех за теб“, допълнителна работа по учебни предмети с изоставащите ученици
- Ще се организират разнообразни методи и форми в обучението по отделните учебни предмети и общодидактическите принципи за нагледност, научност, системност и последователност, проблемност, достъпност;
- Предвиждат се практическа насоченост на знанията и работа в STEM среда ;
- Предвиждат се групи за допълнително обучение по български език и литература за ученици, чийто майчин език не е български през летните месеци. Дейностите са предвидени в комбинация със занимания по интереси на открито в двара на училището;

Добри практики:

- Всеки клас организира и провежда съвместни дейности с родители, „Ден на отворените врати“. Каним родителите да присъстват в часовете на своите деца;
- През учебната 2024/2025 се проведеха срещи с родителите, беседи, съвместна подготовка и реализиране на извънкласни дейности – празници, базари и др. съвместно с образователните медиатори
- Провеждане на летни лагери по НП „България – образователни маршрути“ – 2 групи с по 11 участници
- Представителни изяви по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
- Повечето представителни изяви са свързани и с родителите, с което целим привличането им като партньори на учителите;
- За всички празници организираме тържества, които провеждаме съвместно с читалището на селото, за популяризиране на дейността ни.
- Ежемесечно издаваме училищен вестник.
- Участваме в различни проекти.

Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението:

- Ниска мотивация за учене у учениците и родителите;
- Невъзможност или незаинтересованост на родителите към образователно – възпитателния процес;
- Слабо владение на български език;
- Слабо развито логическо мислене;

- Липса на гражданско поведение и позиция;
- Липса на житейски опит и общи познания, на базата на които учителят да изгради или доразвие знания;
- Слаба социализация.

Причини:

- Младите, образовани и знаещи учители не желаят да работят с ученици, при които резултатът от труда се вижда по-късно;
- В семейството не се гледа на образоването като на ценност, а по-скоро се цели детето да е на топло и нахранено;
- Голяма част от родителите са неграмотни и нямат възможност и желание да помагат на децата си;
- Учениците говорят предимно на майчиния си език;
- В семейството не се изгражда гражданско поведение;
- Макар и някои от децата да са пътували до съседни градове, то не им е обяснено откъде минават, какво виждат и т.н. Те нямат нужния житейски опит и познания;
- Децата общуват предимно с хора само от техния етнос.

Перспективи за подобряване на обучението:

- Привличане на мотивирани за работа учители;
- Усъвършенстване на методическата работа на учителите по посока на използване на тестовите в отделните учебни предмети – типови задачи, равнища на оценяване, критерии и показатели за оценка на постиженията на учениците;
- Използване на ИКТ в повече уроци;
- Задълбочена работа с родителите. Ако има желаещи може да се провеждат и огромотителни курсове и за тях;
- Целодневно задържане на учениците в училище с цел не само научаване на уроците, но и продължаване времето, през което да говорят на български език;
- Съвместна работа с други училища с цел социализиране на учениците.

III. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕ

Цел 1: Усъвършенстване на организацията и провеждането на образователния процес, повишаване на резултатите на учениците и усвояването на ключови компетентности необходими за бъдещата им реализацията

Мерки/дейности	Отговорни лица
1. Усъвършенстване на процеса на преподаване чрез прилагане на стратегии, методи и подходи, провокиращи вниманието на учениците и насочени към придобиване/усвояване на ключови компетентностни и умения за решаване на проблеми.	Учители
2. Подобряване на образователната среда и условията за учене на учениците.	Директор

3. Целенасочени усилия за изграждане у учениците на социални умения и формиране на емоционална интелигентност от ранна възраст.	Учители
4. Осъществяване на екипна дейност между педагогическите специалисти за интегриране на учебното съдържание с фокус върху ключовите компетентности.	Учители
5. Обезпечаване на образователния процес с разработени адекватни и приложими учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.	Учители Директор
6. Оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците чрез прилагане на стратегии подходи за отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик	Учители
7. Извършване на задълбочени анализи на резултатите на учениците от НВО и извеждане на конкретни мерки за подобрене.	Учители МО
8. Планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие).	Учители Директор
9. Целенасочени дейности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците и разширяване на участието им в олимпиади, състезания и др.	Учители Директор
10. Осигуряване на система от мерки за допълнителна работа с ученици със затруднения при усвояване на учебния материал, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби.	Учители Координатор ОПЛР
11. Създаване на условия за ефективно включване и приобщаване в училищния живот на ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици от уязвими групи и др.	Учители, Координатор ОПЛР
12. Предприемане на активни и целенасочени действие за превенция на отпадането от училище и намаляване дела на отсъствията и по неуважителни причини.	Учители Координатор ОПЛР
13. Осъществяване на пълноценно и ефективна партньорство с родителите на учениците.	Учители Образователен медиатор
14. Повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти за осигуряване на ефективно провеждане на образователния процес, за прилагане на прилагане на компетентностния и ценностно-ориентиран подход.	Учители Директор

15. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване.	Учители Директор
16. Развитие на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи деца/ученици, с деца/ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда.	Учители Директор

Цел 2: Усъвършенстване на управлението на институцията

Мерки/дейности	Отговорни лица
1. Разработване на стратегия за развитие на училището, въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати, съобразена с националната, регионалната и общинската образователна политика	Комисия Директор
2. Прилагане на ясна кадрова политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, дисциплинарна отговорност, награди, кариерно развитие	Комисия Директор
3. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност, с извършване на регулярна оценка на влиянието и ефективността на включването на педагогическите специалисти във форми за повишаване на професионалната им компетентност	Комисия Директор
4. Създаване на климат за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики	Директор
5. Изграждане на безопасна, здравословна и подкрепяща среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен лежим, видеонаблюдение, медицински кабинет, ресурсен кабинет	Директор
6. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др	Директор
7. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол	Директор
8. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им	Комисии Директор
9. Създаване на условия и постигане на ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически	Директор

специалисти – ученици – родители), както и с всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др	
10. Регулярно провеждане на изследване за проучване на удовлетвореността от управлението на педагогическите специалисти, учениците, родителите, партньори и заинтересовани лица	Директор

IV. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Осигурена по-голяма практическа приложимост на обучението и придобиване от учениците на ключови компетентности.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Повишени резултати от НВО в края на четвърти, седми клас.
4. Формирани личностни качества за успешна професионална и обществена реализация.
5. Усвоени компетентности в дух на демократизъм и патриотизъм, здравно и екологично поведение, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Устойчивост в развитието на училището.
7. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
9. По-широко използване на нови технологии и методи на преподаване, в т. ч. използване на разнообразни електронни ресурси.
10. Постигнато положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
2. Актуализирани вътрешни правилници.
3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 клас / за 2025-2026 год./в развитие.
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
8. Разработени индикатори за контрол и инспектиране
9. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
10. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
11. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
12. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2025 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
13. Публикувани на сайта на училището, документите по ЗПУО
14. Относителен дял (90 %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
15. Относителен дял (90 %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа квалификационни курсове.
16. Относителен дял (28 %) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
17. Наличие на училищен архив.
18. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
19. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
20. Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
21. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
22. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
23. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
24. Осигурени алтернативни форми на обучение.
25. Осигурени условия за интерактивно учене:
26. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
27. Стаи с интерактивна образователна среда;
28. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
29. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
30. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
31. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
32. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

33. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
34. Интернет страница на училището;
35. Електронни портфолия на учители;
36. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
37. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
38. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
39. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
40. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
41. Ясна и методически обоснована структура на урока.
42. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
43. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
44. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
45. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
46. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
47. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
48. Умения за работа в екип
49. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
50. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО.
51. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
52. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
53. Организиран от училището състезания, конкурси
54. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
55. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
56. Изградени екипи за работа по проекти
57. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
58. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
59. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

60. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
61. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
62. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
63. Изготвен план и аналитичен отчет на Координационния съвет
64. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
65. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
66. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
67. Брой разговори, наблюдения и проучвания
68. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
69. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
70. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
71. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
72. Брой проведени инициативи с включване на родители.
73. Брой проведени родителски срещи в училището.
74. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
75. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
76. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
77. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
78. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
79. Изготвени анкети за проучвания.
80. Установена хармония в дух на сътрудничество
81. Осигурена действаща и ефективна система за качество

VII. План за изпълнение на конкретните дейности за повишаване качеството на образованието в учебните часове

Дейности	Отговарят	Срок
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и възпитатели	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и възпитателите.	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултат	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Сформиране на група ученици за овладяване на български език	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Работа по проекти с насоченост подобряване на	Учители и	15.09.2025

успеваемостта на учениците с участието на родители	възпитатели Обществен съвет	30.06.2026
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Макс. бр. точки	Критерии по области на оценяване/ Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	55,0 т.	Област: Образователен процес - обучение, възпитание и социализация			
1.1	4.0	Организация и планиране на урока			
		До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 1,0 т.	От 31 % до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 2,0 т.	От 61 % до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 3,0 т.	От 81 % до 100% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършат промени в плановите си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали) 4,0 т.
1.2.	4.0	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците			
		От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 0,75 т.	От 31 % до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 1,5 т.	От 61 % до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 2,5 т.	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 4,0 т.
1.3.	3.0	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях			
		От 10% до 30% от учителите имат	От 31 % до 60% от учителите имат точно и	От 61 % до 80% от учителите имат точно и	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани

		точно и ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 0,75 т.	ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 1,5 т.	ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 2,5 т.	критерии за знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. 3,0 т.
1.4.	2.0	Ритмичност на оценяването			
		От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 0,5 т.	От 31 % до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,0 т.	От 6] % до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 1,5 т.	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. 2,0 т.
1.5.	4.0	Осъществен план прием – Пълняемост на паралелките			
		от 20% до 39% 1,0 т.	от 40% до 59% 2,0 т.	от 60% до 84% 3,0 т.	от 85% до 100% 4,0 т.
1.6.	4.0	Относителен дял в % на отпадналите от обучение към броя на постъпилите в началото на обучението.			
		Над 5% 0,0 т.	От 4% до 5% 2,0 т.	От 2% до 3% 3,0 т.	От 0% до 2% 4,0 т.

<u>1.7.</u>	<u>4,0</u>	Относителен дял в % на учениците, успешно положили изпитите от НВО			
		от 20% до 39% 1,0 т.	от 40% до 59% 2,0 т.	от 60% до 84% 3,0 т.	от 85% до 100% 4,0 т.
<u>1.8.</u>	<u>2,0</u>	Отноосителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой - в %			
		Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици 0,5 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 31 % до 60% от общия брой ученици. 1,0 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 61 % до 80% от общия брой ученици. 1,5 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други над 80% от общия брой ученици. 2,0 т.
<u>1.9.</u>	<u>2,0</u>	Изградени екипи за работа по проекти			
		Няма изграден екип за работа по проекти 0.0 т.	Има изграден екип, който не функционира ефективно 0,5 т.	Има изграден екип, който работи успешно 1,5 т.	Има изградени и функциониращи повече от един екипа за работа по проекти 2, 0 т.
<u>1.10.</u>	<u>2,0</u>	Реализирани училищни , национални и международни програми и проекти			
		Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива. 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - най- малко 2 броя. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. 2, 0 т.
<u>1.11.</u>	<u>3,0</u>	Функционираща вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училище			
		Няма разработена вътрешна система 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. 1,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището, тя функционира и се отчитат резултати. 2,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира ефективно - отчитат се резултати, на основание, на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения цо ръководството на училището за повишаване на качеството.

					3,0 т
<u>1.12.</u>	<u>3,0</u>	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове			
		Няма създаден 0,0 т.	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. 1,0 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. 2,0 т.	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. 3,0 т.
<u>1.13.</u>	<u>3,0</u>	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството			
		Няма създаден 0,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 1,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 2,0 т.	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 3,0 т.
<u>1.14.</u>	<u>3,0</u>	Осигуреност на педагогическите специалисти с възможности за повишаване на квалификацията, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.			
		Недостатъчна осигуреност на педагогическите специалисти до 50%. 0,75 т.	Минимална осигуреност на педагогическите специалисти- от 51 % до 75%. 1,5 т.	Средна осигуреност на педагогическите специалисти от 76% до 99%. 2,5 т.	Максимална осигуреност на педагогическите специалисти - 100%. 3,0 т.
<u>1.15.</u>	<u>3,0</u>	Осигурени условия за интерактивно обучение			
		Няма осигурени условия. 0,0т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи - ситуационни. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички класни стаи. Прилагат се интерактивни методи - ситуационни. 2,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички класни стаи, осигурени са интерактивни дъски. 3,0 т.

<u>1.16.</u>	<u>3,0</u>	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение, от общия брой учители.			
		Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. 0,0 т.	До 20%. 1,0 т.	От 21 % до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.
<u>1.17</u>	<u>3,0</u>	Брой учители, подготвили ученици -призьори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др.			
		От 20% до 39% 0,75 т.	От 40% до 59% . 1,5 т.	60% до 84% . 2,5 т.	85% до 100% . 3,0 т.
<u>1.18</u>	<u>3,0</u>	Изградена система за учителите за самооценяване.			
		Няма изградена. 0,0 т.	Има изградена, но не функционира коректно. 1.0 т.	Има изградена, функционира коректно. 2,0 т.	Има изградена система, функционира адекватно и се прави анализ, както за пропуските, така и за добрите педагогически практики. 3,0 т.
<u>2.</u>	<u>30,0 т.</u>	Управление на институцията			
<u>2.1.</u>	<u>4,0</u>	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.			
		Училището има финансови задължения в края на календарната година. 0,0 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки. 1,5 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. 3,0 т.	Училището няма задължения в края на календарната година и са осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. Има преходен остатък над 0.5% от средствата по делегирания бюджет. 4,0 т.
<u>2.2.</u>	<u>4,0</u>	Наличие на средства, набирани от дарения от спонсори, собствен труд и труд на родители за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на училищната среда.			

		Няма. 0,0 т.	До 1 % от средствата по делегирания бюджет на училището. 1,5 т.	До 2% от средствата по делегирания бюджет на училището. 2,5 т.	Над 3% от средствата по делегирания бюджет на училището. 4,0 т.
<u>2.3.</u>	<u>4,0</u>	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.			
		Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива. 1,5 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - най- малко 2 броя. 2,5 т	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. 4,0 т.
<u>2.4.</u>	<u>3,0</u>	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му			
		Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в това число училищен сайт. 0,0 т.	Изготвят се информационни и рекламни брошури и дигиталки, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се информационни и рекламни брошури и дигиталки както и други електронни информационни средства, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му — радио- и/или телевизионни предавания; електронни информационни средства; рекламни брошури и дигиталки; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните; електронен дневник. 3,0 т.
<u>2.5.</u>	<u>3,0</u>	Осигурена достъпна архитектурна среда			
		Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги. 1,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; ресурсен кабинет. 2,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.

<u>2.6.</u>	<u>4,0</u>	Наличие на модерна материално- техническа база за обучение в съответствие с ДОС			
		Има обособени кабинети, но не по всички предмети; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла техника. Не се обогатява МТБ. 1,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, но оборудвани с морално и физически остаряла техника. Няма достатъчно закупена техника, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището. 2,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, оборудвани с работеща и използваща се техника. Закупуване на техника, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището, положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. 3,0 т.	Има обособени кабинети по всички предмети, оборудвани с работеща и използваща се техника. Изграждане на система за анализ на потребностите и прогноза на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база -Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището -Утвърждаването на мултимедиите в УВП Положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. -Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение. 4,0 т
<u>2.7.</u>	<u>2,0</u>	Равнище на административно обслужване			
		Административното обслужване не е ефективно, на лице са сигнали, не се използват	Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ. Служителите, които го	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за

		възможностите на ИКТ. Служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	осъществяват, са компетентни, но не винаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ. Служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ. Служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
<u>2.8.</u>	<u>3,0</u>	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение			
		Учили щето осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. 0,75 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. 1,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. 2,5 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от 3 форми на обучение. 3,0 т.
<u>2.9.</u>	<u>3,0</u>	Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства			
		Не се осигурява равен достъп до образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства. 0,0 т.	Осигурява се равен достъп до различни форми на образование и има изградени екипи за работа с децата, но липсва координация между тях и не постигат значителни резултати. 1,0 т.	Осигурява се равен достъп до образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства, постигнати са добри резултати по отношение на преодоляването на индивидуалните трудности и интеграцията на децата. 2,0 т.	Изграждане на хармонична и разнообразна учебна среда за представители на уязвимите групи, сред които ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания, както и в неравностойно положение и в социален риск с оглед осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование и обучение; предоставяне на

					подкрепяща среда съобразно конкретните потребности и затруднения; увеличен брой на интегрирани деца със СОП. 3,0 т.
3.	15,0 т.	Взаимодействие на всички заинтересовани страни			
3.1	5,0	Педагогическо взаимодействие училище - семейство			
		Родителите не са информирани за учебните планове, за организирането от училището извънкласни форми и не са мотивирани за участие в тях. 0,0 т.	Родителите са информирани с учебните планове, на родителска среща са запознати с ПУДУ и годишния план; информирани са за организирането от училището извънкласни форми, но не проявяват интерес. 2,0 т.	Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им. 3,5 т.	Цялата информация за учебната документация по паралелки и випуски в училището е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. 5,0 т.
3.2.	5,0	Дейност на Обществения съвет			
		Има създадени, но нямат реализирани дейности. 0,75 т.	Има създадено училищно Настоятелство и Обществен съвет, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището 1,5 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, както и Общественият съвет. 3,0 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици Общественият съвет участва активно в

					училищния живот. 5,0 т.
3.3.	5,0	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.			
		Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. 0,75 т.	Училището взаимодейства с някои от заинтересованите страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. 1,5 т.	Училището взаимодейства със заинтересованите страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието по конкретни поводи. 3,0 т.	Училището активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. 5,0 т.

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪТРЕШНО ОЦЕНЯВАНЕ ПО КРИТЕРИИ:

1. Предмет и цел;
2. Инструментариум;
3. Описание на технологията на провеждане;
4. Вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
5. Начините на обработване на доказателствения материал;
6. Режим на съхранение и защита на информацията;
7. Отговорностите на лицата.

ПРОГРАМА ОТ МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

I. ЦЕЛИ:

1. Повишаване знанията на учениците и нивото на тяхната успеваемост;
2. Повишаване квалификацията на учителите;
3. Обмен на добри педагогически практики.

II. ЗАДАЧИ:

1. Проучване потребностите на учителите от квалификация;
2. Провеждане на обучителни семинари;
3. Провеждане на тематични педагогически съвети;
4. Участие във форуми, кръгли маси, посещаване на открити уроци с цел обмен на добри практики;
5. Наставничество над учители с малък педагогически опит;
6. Контрол над ефективността на преподавателската дейност.

III.ДЕЙНОСТИ:

№ по ред	Критерии по области на оценяване/ Дейности за постигане на показателите за измерване на равнището на постигнатото качество
1.	Област: Образователен процес - обучение, възпитание и социализация
1.1	Организация и планиране на урока
	Изготвяне на тематични разпределения от учителите <i>Срок: 15.09.2025 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
1.2.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <i>Срок: м. 10.2025 г, м. 03.2026 г., м. 04.2026 г. м. 05.2026 г</i> <i>Отг.: Председателите на МО</i>
1.3.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях
	Точно и ясно формулирани критерии за знанията, уменията и компетентностите и запознаването на учениците с тях. <i>Срок: 15.09.2025 г.</i> <i>Отг.: Директорът</i>
1.4.	Ритмичност на оценяването
	Ритмично оценяване постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, прецизно проверяване на писмените работи, отстраняване на грешките и аргументирана рецензия. Съхраняване входно и изходно ниво до края на учебната година. <i>Срок: 15.06.2026 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
1.5.	Осъществен план прием – Пълняемост на паралелките
	Привличане на ученици и провеждане на информационни кампании. <i>Срок: 15.09.2025 г.</i> <i>Отг.: Директорът, със съдействието на учителите</i>
1.6.	Относителен дял в % на отпадналите от обучение към броя на постъпилите в началото на обучението.
	Свеждане до минимум на отпадането от училище <i>Срок: 30.06.2026 г.</i> <i>Отг.: Учителите, със съдействието на директора и социалните партньори</i>
1.7.	Относителен дял в % на учениците, успешно положили изпитите от НВО
	Повишаване резултатите от НВО <i>Срок: 30.06.2026 г.</i> <i>Отг.: Учителите по съответните учебни предмети</i>
1.8.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от общия брой - в %
	Участия в състезания, олимпиади, конкурси и други. <i>Срок: 30.06.2026 г.</i> <i>Отг. Учителите по съответните учебни предмети</i>

1.9.	Изградени екипи за работа по проекти
	Изградени и функциониращи екипи за работа по проекти Срок: 15.09.2025 г.- 30.06.2026 г. Отг.: Директорът
1.10.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти
	Участия в програми и разработени и класирани проекти - 3 и повече броя. Срок: 15.09.2025 г.- 30.06.2026 г. Отг.: Директорът, със съдействие на екипа по т.1.9.
1.11.	Функционираща вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училище
	Разработване на вътрешна система за повишаване качеството на образованието и обучението в училището, функционираща ефективно - отчитат се резултати, на основание, на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. Срок: 20.03.2026 г. – 30.06.2026 г. Отг.: Председателят на РГ, със съдействието на Директора
1.12.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове
	Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове, функциониращ координирано, перманентно и ефективно. Срок: 20.03.2026 г. – 30.06.2026 г. Отг.: Директора,
1.13.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството
	Механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат показателите за измерване на постигнатото качество. Срок: 20.03.2026 г. – 30.06.2026 г. Отг.: Директора,
1.14.	Осигуреност на педагогическите специалисти с възможности за повишаване на квалификацията, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.
	Максимална осигуреност на педагогическите специалисти Срок: 14.09.2026 г. Отг.: Директора, със съдействието на Председателят на МО
1.15.	Осигурени условия за интерактивно обучение
	Осигуряване условия за ползване на мултимедия в над 60% от всички класни стаи, осигурени са интерактивни дъски. Срок: 14.09.2026 г. Отг.: Директора
1.16.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение, от общия брой учители.
	Организиране участие на учители в различни форми на допълнително и/или продължаващо обучение Срок: 14.09.2026 г. Отг.: Директора
1.17	Брой учители, подготвили ученици -призъори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др.
	Подготовка на ученици -призъори на състезания, олимпиади, спортни мероприятия на общинско, областно и национално ниво и др. Срок: 14.09.2026 г. Отг.: Учителите

1.18	Изградена система за учителите за самооценяване.
	Изградена система, функционираща адекватно. Анализ, както за пропуските, така и за добрите педагогически практики. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Учителите</i>
2.	Управление на институцията
2.1.	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
	Приключване на календарната година без задължения и осигурени всички нормативно регламентирани социални придобивки, както и средства за МТБ над средствата, определени в бюджета. Преходен остатък над 0.5% от средствата по делегирания бюджет. <i>Срок: 31.12.2025 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.2.	Наличие на средства, набирани от дарения от спонсори, собствен труд и труд на родители за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на училищната среда.
	Осъществяване на текущи ремонти <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.3.	Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.
	Участия в програми, класирани проекти <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на екипа по т. 1.9.</i>
2.4.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му
	Прилагане на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на учителите</i>
2.5.	Осигурена достъпна архитектурна среда
	Изграждане на обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на полващите ги; асансьори; ресурсен кабинет. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.6.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с ДОС
	Оборудване на класните стаи с работеща и използваща се техника. Изграждане на система за анализ на потребностите и прогноза на нуждите от развитие и осъвременяване на материалната база Обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището Утвърждаването на мултимедиите в УВП Положителни промени в обновяването и естетизирането на материалната база. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.7.	Равнище на административно обслужване

	Административното обслужване, позволяващо бърз и надежден достъп до информация, предлагащо полезни и лесни за използване инструменти; Използване на различни форми на ИКТ. Компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи служители. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.8.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение
	Осигуряване възможност за образование и обучение в повече форми на обучение. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
2.9.	Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците със СОП и от различни етнически малцинства
	Изграждане на хармонична и разнообразна учебна среда за представители на уязвимите групи, сред които ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания, както и в неравностойно положение и в социален риск с оглед осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование и обучение; предоставяне на подкрепяща среда съобразно конкретните потребности и затруднения; увеличен брой на интегрирани деца със СОП. <i>Срок: 30.06.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
3.	Взаимодействие на всички заинтересовани страни
3.1	Педагогическо взаимодействие училище - семейство
	Изнасяне на цялата информация за учебната документация по паралелки и випуски в училището и на сайта му. Информирание на родителите за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт. Проявява на интерес от страна на родителите и участието им в организирането и провеждането на училищни мероприятия. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора, със съдействието на класните ръководители</i>
3.2.	Дейност на Обществения съвет
	Обществения съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици Активно участие в училищния живот. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Обществения съвет и Директора</i>
3.3.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.
	Активно участие в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване качеството на образованието и за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.: Директора</i>
4.	Изготвяне на отчети/ доклад
4.1.	Изготвяне на отчет за изпълнението на дейностите от плана за действие и представяне за приемане на педагогическия съвет. <i>Срок: 01.07.2026 г.</i>

	<i>Отг.:Председателят на РГ</i>
4.2.	Представяне на отчет за изпълнението на дейностите от плана за действие за становище на обществения съвет. <i>Срок: 01.07.2026 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
4.3.	Изготвяне на краен доклад
	Изготвяне е представяне на краен доклад Докладът от самооценяването съдържа: 1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; 2. данни за използваните инструменти при самооценяването; 3. данни за резултатите от самооценяването; 4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване – ако има такава; 5. анализ на резултатите от самооценяването; 6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение. <i>Срок: 01.07.2026 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
	Утвърждаване на крайния доклад от директора <i>Срок: 01.07.2026 г.</i> <i>Отг.:Директора</i>
	Изготвяне на мерки за повишаване качеството на образованието <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>
	Утвърждаване на предложените мерки от директора и публикуването им в интернет страницата на училището. <i>Срок: 14.09.2026 г.</i> <i>Отг.:Председателят на РГ</i>

IV.ИНДИКАЦИИ ЗА УСПЕХА:

- 1.Подобрена образователна среда и ефективен учебно-възпитателен процес;
- 2.Брой учители, участвали в различни квалификационни форми;
- 3.Повишени резултати на учениците;
- 4.Резултати от НВО;
- 5.Брой слаби оценки;
- 6.Брой ученици на поправителни изпити;
- 7.Брой отлични оценки;
- 8.Брой участници в олимпиади и състезания;
- 9.Брой учители, защитили ПКС, магистърски програми и докторати;
- 10.Брой проведени открити уроци;
- 11.Брой проведени мултимедийни разработки;
- 12.Брой проведени проверки и резултати от проверките.

V.МОНИТОРИНГ:

- 1.Национален инспекторат по образованието;
- 1.Експерти от МОН;
- 2.Експерти от РУО Бургас;
- 3.Контролна дейност на директора.

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

81. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
82. Актуализирани вътрешни правилници.
83. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
84. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
85. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки
86. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация
87. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
88. Разработени индикатори за контрол и инспектиране
89. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
90. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
91. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
92. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2026 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
93. Публикувани на сайта на училището, документите по ЗПУО
94. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
95. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа квалификационни курсове.
96. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
97. Създаване на библиотека.
98. Наличие на училищен архив.
99. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 100.Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 101.Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 102.Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 103.Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
- 104.Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 105.Осигурени алтернативни форми на обучение.

- 106.Осигурени условия за интерактивно учене:
- 107.Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 108.Стаи с интерактивна образователна среда;
- 109.Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 110.Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 111.Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 112.Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 113.Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 114.Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 115.Интернет страница на училището;
- 116.Електронни портфолия на учители;
- 117.Електронни портфолия на класове.
- 118.Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 119.При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 120.Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
- 121.Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
- 122.За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 123.Ясна и методически обоснована структура на урока.
- 124.Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 125.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
- 126.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 127.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 128.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 129.Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 130.Умения за работа в екип
- 131.Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 132.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО.
133. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 134.Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

- 135.Организиран от училището състезания, конкурси
- 136.Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 137.Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 138.Изградени екипи за работа по проекти
- 139.Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 140.Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 141.Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 142.Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 143.Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 144.Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 145.Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 146.Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественоост, социални партньори.
- 147.Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 148.Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 149.Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 150.Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 151.Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 152.Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 153.Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 154.Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 155.Брой проведени родителски срещи в училището.
- 156.Брой проведени съвместни състезания и прояви.
- 157.Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
- 158.Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 159.Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 160.Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
- 161.Изготвени анкети за проучвания.
- 162.Установена хармония в дух на сътрудничество
- 163.Осигурена действаща и ефективна система за качество.

План за изпълнение на конкретните дейности за повишаване качеството на образованието в учебните часове

Дейности	Отговарят	Срок
----------	-----------	------

Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и възпитатели	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и възпитателите.	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Сформиране на групи ученици за овладяване на български език	Учители и възпитатели	15.09.2025 30.06.2026
Работа по проекти с насоченост подобряване на успеваемостта на учениците с участието на родители	Учители и възпитатели Обществен съвет	15.09.2025 30.06.2026
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	15.09.2025 30.06.2026

16. ОЦЕНКА

Измерването на постигнатото качество през 2025/2026 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и източниците за финансиране.