ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,

общ. Созопол, област Бургас, ул.“Христо Ботев“ № 5
тел.: 05519 23 31, e-mail: ou_zidarovo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ЙОАНА КРЪСТЕВА
Директор
Заповед № 1004-495 / 14.09.2021 г.

ПРАВИЛА
ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В Основно училище "Христо Ботев"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
   1.1. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в Основно училище "Христо Ботев
   1.2. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
   2.1. условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели;
   2.2. последователни стъпки на поведение в случай на COVID-19.

Раздел II

Подготвителни мерки

3. Обособяване на отделно помещение, към (по възможност в близост до входа на училището) з отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче з отпадъци с педал, облицован с найлонов плик, мивка, течен сапун, хартиени салфетки за еднократн употреба, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, по възможност легло/кушетка).
4. Определяне на организационен екип от длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведени при съмнение или при случай на COVID-19.
5. Определяне на:
   5.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране
   а) критични зони като места за събиране на повече ученици: входове, коридори, стълбища стол/бюфет и др.;
   б) критични точки: повърхности и предмети.
   5.2. Уязвими лица: ученици педагогически специалисти и непедагогически персонал с експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.
   5.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.

6. Организиране и осъществяване на контрол от охрана, хигиенисти на входа на училището с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал или външни лица:

6.1. без защитни маски за лице (само за общите помещения: преддверие, вход, фоайета, коридори, стълбища и др.);

6.2. с повишена телесна температура над 37,3 ºС, установена с безконтактен термометър.

7. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в началото на всяка смяна за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние *(повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обоняние и/или на вкус)*.

8. При съмнение от страна на учителите, които влизат в първия учебен час, за влошено здравословно състояние на ученик, подадат информация на медицинското лице или на друго лице от организационния екип по т. 4 за изпълнение на съответния здравен протокол.

9. Планиране и провеждане на разговори/беседи с учениците относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им.

10. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определяне на потенциалните заболели и своевременното им отстраняване.

11. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки, свързани с:

11.1. Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

11.2. Графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС).

11.3. Информация за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище.

12. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимащите лица (маски, ръкавици, резервно работно облекло за изпиране на използваното), отделно съхранение на работното облекло и защитните средства и др..

13. Осигуряване на кошчета за отпадъци, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел, стол/бюфет и др.

14. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.

15. Осигурен телефонен номер за връзка с:

15.1. РЗИ - Бургас с цел информиране и предприемане на действие по компетентност.

15.2. Личен лекар на ученика или лицето от колектива с цел оказване на помощ.

15.3. Родител/и и близки с цел максимално бързо извеждане от сградата на училището и намаляване на контактите.

15.4. РУО - Бургас с цел информиране.

Раздел III

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при ученик

16. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.) задължително:

16.1. Ученикът се отделя незабавно в предназначеното помещение при осигурено набюдение, докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.

16.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

16.3. При ученика (приоритетно за ученици от начален етап) остава свободен от часове учител или от дейности друг педагогически специалист или служител от училището до идването на родител/настойник.

16.4. Член на организационния екип по т. 4 незабавно информира родителите/настойниците, като:

а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);

б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

16.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а ученикът се държи изолиран в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

16.6. Не се допуска физически контакт на отделения ученик с други ученици и членове на колектива на училището, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.

16.7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

17. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика:

17.1. Родителите незабавно информират директора на училището, който своевременно се свързва със РЗИ – Бургас и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.

17.2. В зависимост от характеристиките на сградата, разпределението на класовете от отделните етапи на степените на образование и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко паралелки/клас или цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ *(напр. ако ученикът е от начален етап може да бъде затворена само паралелката, в която се обучава).*

17.3. Директорът организира изпълнението на предписаните от РЗИ – Бургас мерки, вкл. по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.

17.4. РЗИ – Бургас определя лицата, които може да бъдат поставени под задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

а) ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;

б) класният ръководител в начален етап на основно образование;

в) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

17.5. Незащитеният контакт със заразения ученик трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест. .

17.6. Идентифицираните от РЗИ – Бургас контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ – Бургас

17.7. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

17.8. След излизане на заразения ученик и контактните лица се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, с които са имали контакт в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

17.9. На съучениците, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

18. След извеждането на ученика от сградата на училището, незабавно се извършва проветряване, щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция на:

18.1. Помещението, в което ученикът е бил изолиран.

18.2. Общите помещения *(преддверие, фоайе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни и други)*, в които ученикът е пребивавал до момента на отделянето му;

18.3. Предмети и повърхности, до които ученикът се е допирал или е имал контакт в последните 48 часа.

19. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Раздел IV

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен

20. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство, загуба на вкус и обоняние и др.) задължително:

20.1. Лицето незабавно се изолира, като се предприемат мерки за изолация.

20.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на изолираното лице се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.

20.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други ученици и лица.

20.4. Лицето осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест – PSR или бърз антигенен тест..

20.5.При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация.

20.6. В зависимост от състоянието на лицето се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство *(ако е приложимо)*.

20.7. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а лицето се държи изолирано в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

20.8. Директорът на училището предоставя на РЗИ – Бургас списък с контактните на лицето учители и ученици.

20.9. Директорът създава организация и член на организационния екип по т. 4 информира родителите на учениците, които са били в контакт с изолираното лице.

20. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:

21.1. Лицето информира директора на училището.

21.2. Директорът на училището незабавно:

а) информира РЗИ – Бургас, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;

б) предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето.

21.3. РЗИ – Бургас идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които училището да предприеме и дава предписание на директора.

21.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

21.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ – Бургас;

б) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

в) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни).

21.6. Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 10 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди до 10 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

21.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – Бургас

21.8. При необходимост, на ученици и/или други лица се осигурява психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

22. След като заразеното лицето напусне училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

22.1. Помещението, в което лицето е било изолирано.

22.2. Общите помещения ((кабинети, класни стаи, преддверие, фоайе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни и други), в които лицето е пребивавало до момента на изолирането му;

22.3. Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

23. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел V

Сценарии за работа в зависимост от различните нива на заболяемост

24. При „зелен сценарий“ (14-дневна заболяемост по-малка от 100 на 100 000 души на областно ниво) училището прилага задължителните и приетите от педагогическия съвет препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция, като при наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

24.1. Заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

24.2. карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.

24.3. В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

24.4. Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма.

24.5. За практическото обучение в училищата с професионални паралелки (ако е приложимо за училището):

а) се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

б) практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в XI и XII клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя, при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място за учениците;

в) при невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година;

г) при невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

24.6. Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за „жълтия сценарий“.

25. При „жълт сценарий“ (14-дневна заболяемост по-малка от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво) училището прилага задължителните и приетите от педагогическия съвет препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция, като:

25.1. При отсъствие на 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно ОРЕС след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното регионално управление на образованието (РУО), като:

а) в предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците;

б) в предложението се посочва оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от съответното РЗИ практика в такива случаи;

в) в предложението за ротация първи към ОРЕС преминава випускът с най-много заболели или контактни ученици, следван от учениците от средната степен на образование с изключение на XII клас;

г) при продължаващо влошаване на ситуацията към ОРЕС преминават учениците от XII клас и от прогимназиалния етап без VII клас;

д) при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено, последни към ОРЕС преминават учениците от VII клас и от начален етап.

25.2. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

25.3. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени в „зеления сценарий“.

25.4. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при „зеления сценарий“.

26. При „червен сценарии“ (14-дневна заболяемост по-малка от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво) се предприема следното:

26.1. При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени в „зеления сценарий“.

26.2. При отсъствие на 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, училището предприема мерките, предвидени за „жълтия сценарий“.

26.3. За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС, след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

26.4. Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

26.5. Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при „зеления сценарий“.

27. При „тъмночервен сценарии“ (14-дневна заболяемост по-малка на и над 500 на 100 000 души на областно ниво) всички училища в съответната област преминават изцяло към ОРЕС само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС. В случай че министърът на здравеопазването не разпореди затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в „червения сценарий“.

Раздел VI

Отговорности на директора на училището

28. За изпълнение на задължителните мерки, както и за приетите от педагогическия съвет мерки за намаляване риска от инфекция, директорът на училището създава необходимата организация, като:

28.1. Определя отговорници (екип за подкрепа) и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

28.2. Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

28.3. Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

28.4. Инициира информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

28.5. При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори (ако е приложимо).

28.6. За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на предоставени от работодатели материали в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - https://elearn.mon.bg. (ако е приложимо).

28.7. Осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

28.8. Информира Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве при постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Раздел VII

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,

общ. Созопол, област Бургас, ул.“Христо Ботев“ № 5
тел.: 05519 23 31, e-mail: ou_zidarovo@abv.bg

29. Директорът на училището и директорът на РЗИ – Бургас предварително:

29.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на ученик или на възрастен член от колектива на образователната институция.

29.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:

а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;

б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Заключителни разпоредби

§ 1. . Правилата са разработени в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.

§ 2. Правилата са обсъдени от общото събрание на Основно училище "Христо Ботев", приети са с Решение взето с Протокол № 11 / 03.09.2021 г. от заседание на Педагогическия съвет на училището и са утвърдени със Заповед № 1004-495 / 14.09.2021 г. на директора.

§ 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§ 4. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 5. Правилата влизат в сила от 15.09.2021 г.

ЙОАНА КРЪСТЕВА

Директор на ОУ „Христо Ботев“ с. Зидарово

Запознати със съдържанието на правилата:

№ по ред	*Име и фамилия*	*Заемана длъжност*	*Подпис на лицето*
1	Анета Валентинова Георгиева - Димитрова	Учител в група за целодневна организация на учебния ден I - IV клас	
2	Димитринка Колева Георгиева	Старши учител, общообразователен	

		учебен предмет в прогимназиален етап	
3	Илия Георгиев Радев	Учител в група за целодневна организация на учебния ден I - IV клас	
4	Илияна Иванова Янакиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
5	Йоана Георгиева Кръстева	Директор, училище	
6	Карамфилка Златева Сиягова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
7	Катя Георгиева Топалова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
8	Кина Михайлова Иванова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
9	Мариана Иванова Нонева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
10	Мария Григорова Грудова-Калъчева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
11	Николина Димова Петрова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
12	Райна Панайотова Гочева	Старши учител, подготвителна група	
13	Стамена Анастасова Джамбазова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
14	Христина Нейчева Кавръкова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
15	Цонка Ганчева Тодорова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЗИДАРОВО,

общ. Созопол, област Бургас, ул.“Христо Ботев“ № 5
тел.: 05519 23 31, e-mail: ou_zidarovo@abv.bg